



World of Boutique Wines GmbH
Auf der Hardt 27
56130 Bad Ems

Tel: 02603-9109383
E-Mail: info@weinevents.eu
Webseite: www.wein-seminare.de
www.ginseminare.de
www.whiskyseminare.de

Stellenausschreibung für die Assistenz der Geschäftsführung

Bist du auf der Suche nach einer interessanten, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Vollzeitstelle mit festen Arbeitszeiten, den du im Home-Office erledigen kannst? Hast du Interesse an Gin, Whisky und Wein? Dann bist du bei uns richtig. Wir suchen eine/n Assistenten/Assistentin für die Geschäftsführung der World of Boutique Wines GmbH.

Wir sind ein innovatives Start-Up, das in 15 Städten Deutschlands Wein-, Whisky und Gin Seminare anbietet, Gin Messen organisiert und derzeit Internetplattformen für Wein, Whisky und Gin aufbaut. Wir wachsen sehr schnell, entwickeln ständig neue Arbeitsbereiche und vergrößern unser Team.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung des Geschäftsführers, insbesondere bei organisatorischen und logistischen Aufgaben
- Kundenbetreuung aller Teilnehmer für unsere Gin-, Whisky- und Weinseminare
- Unterstützung der Seminarleiter bei der Vorbereitung von Seminaren
- Vorbereitung von Gin Messen in verschiedenen Städten Deutschlands
- Erstellen von Recherchen und Statistiken für den Geschäftsführer
- Pflege der Sozialen Medien Kanäle

Deine Qualifikation:

- Erfahrung in der Organisation und effizienten Durchführung von Arbeitsabläufen
- Sichere Nutzung von Word, Outlook und Excel
- Du bist ein(e) gute(r) Kommunikator(in), die/der Menschen zuhören, auf sie zugehen und sie überzeugen kann
- Ein gutes Grundwissen zu Gin, Whisky und Wein ist hilfreich, zumindest ein hohes Interesse an diesen Getränken ist Voraussetzung
- Interesse daran, sich autodidaktisch weiterzubilden und in immer neue Themen einzuarbeiten
- Gute Kenntnis von Sozialen Medien und Erfahrungen darin, regelmäßige Einträge bei verschiedenen Sozialen Medien zu posten
- Du solltest ungestört von zu Hause aus arbeiten können

Was wir bieten:

- Eine interessante, verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und flexible Tätigkeit
- Du wirst die meiste Zeit vom Home-Office ausarbeiten, hast also keine Fahrzeit zur Arbeit
- Flexible Arbeitszeiten, die eine gute Work-Life-Balance ermöglichen
- Wir bieten eine faire Bezahlung, in Abhängigkeit deiner bisherigen Erfahrung
- Da wir ein junges, schnell wachsendes Unternehmen sind, hast du gute Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Wir unterstützen dich bei deiner Weiterbildung

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung. Bitte bewirb Dich bis spätestens zum 15. Juli mit aussagekräftigen Unterlagen: Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Bewerbung mit Angabe Deiner Motivation und Deinen Qualifikationen. Bitte alle Unterlagen per E-Mail an info@weinevents.eu, zu Händen von Jan Kreutz. Beginn der Tätigkeit ist der 20. August.